# Комитет Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка

#  объявляет конкурс на замещение должности:

**главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Квалификационные требования к вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства:

**Требования к кандидатам:** образование - иметь высшее образование

**Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

**должен знать**: Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики; федеральные конституционные законы, федеральные и региональные законы, указы Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановления Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Комитета; иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы управления, делопроизводства, организации труда, прохождения государственной гражданской службы; правила делового поведения; порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда.

**знания к информационно - коммуникационным технологиям:**

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

 общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Требования к уровню и характеру навыков:**

**иметь навыки:** работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; грамотного учета мнения коллег; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами; систематизации информации, работы со служебными документами; эффективного сотрудничества с коллегами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

**иметь навыки в области информационно-коммуникационных технологий:**

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Комитет:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по [форме](https://base.garant.ru/12140330/17ba60329c8c058296925af4a2577b64/#block_1000), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12136354/) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования и анализа представленных кандидатами документов с учетом образования, прохождения государственной или муниципальной службы, осуществления иной трудовой деятельности и других сведений.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 09 ч. 00 мин. 03 октября 2022, окончание в 18 ч. 00 мин. 23 октября 2022 года в отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства Комитета по адресу: г. Грозный, ул. Гуцериева, 35а.

Дополнительную информацию о документах, необходимых для представления конкурсной комиссии можно также получить на официальном сайте Комитета по адресу: komzppchr@chechpotreb.ru