Приложение к приказу Комитета

Правительства Чеченской Республики

по защите прав потребителей

и регулированию потребительского рынка

от «17» \_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_ 2021 года № 45

**ПЛАН  
по противодействию коррупции в Комитете Правительства Чеченской Республики**

**по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка на 2021- 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация незамедлительного направления в Управление по  профилактике коррупционных и иных правонарушений информации,  касающейся событий, признаков и фактов коррупционных  правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых  правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов  прокуратуры и предварительного следствия на нарушения  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  в Комитете | Ежеквартально,  не позднее до 20 числа  месяца, следующего за  отчетным кварталом | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Организация незамедлительного направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о совершении лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета, и должностного лица, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение 2021 - 2024 гг., не реже одного раза в квартал | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Организация работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Комитетом отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чеченской Республики и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | Постоянно | Ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета |  |
|  | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Комитете | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Обеспечение надлежащего функционирования аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, образованных в Комитете, в установленном законодательством порядке Постоянно |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Обеспечение контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на государственные должности и должности государственной гражданской службы Комитета | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Организация работы по формированию кадрового резерва Комитета и повышение эффективности его использования | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Комитета, отдельных должностей государственной гражданской службы Комитета, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Комитета, отдельных должностей государственной гражданской службы Комитета, и лицами, замещающими указанные должности | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Комитета, отдельные должности государственной гражданской службы Комитета, на официальных сайтах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» В порядке и сроки, предусмотренных действующим законодательством |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Комитета, должностей государственной гражданской службы Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Комитета, для которых федеральным законодательством не предусмотрено иное, отдельные должности государственной гражданской службы Комитета, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021 - 2024 гг | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Комитета, должности государственной гражданской службы Комитета, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих государственные должности Комитета, должности государственной гражданской службы Комитета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими государственные должности Комитета, должности государственной гражданской службы Комитета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2021 - 2024 гг. | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Комитета, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2021 - 2024 гг | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих государственные должности Комитета, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, не позднее 30 апреля | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Комитета, положений действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Комитета негативного отношения к коррупции | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ). | Постоянно | Контрактный управляющий |  |
|  | Обеспечение направления в Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу и в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ | В течение 2021-2024 гг. | Контрактный управляющий |  |
|  | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Комитете с использованием автоматизированной информационной системы "Единая система мониторинга антикоррупционной работы - АИС "Мониторинг" | Ежегодно, за I квартал - до 20 апреля, за II квартал - до 20 июля, за III квартал - 20 октября, за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530 н) и ежемесячное обновление указанной информации | Постоянно | Отдел защиты прав потребителей, правового и информационного обеспечения |  |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Комитете: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Комитета. | Постоянно | Отдел защиты прав потребителей, правового и информационного обеспечения |  |
|  | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | В течение 2021- 2024 гг. | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2021 - 2024 гг. | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
|  | Обеспечение участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Обеспечение участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства |  |
|  | Размещение в зданиях и помещениях Комитета агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |