

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Комитета Правительства
Чеченской Республики по защите прав
потребителей и регулированию
потребительского рынка
от «26» ав 2023 г. № 39-к

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадровом резерве в Комитете Правительства Чеченской Республики
по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и во исполнение Указа Главы Чеченской Республики от 28 февраля 2014 года № 21 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Чеченской Республики», устанавливает порядок формирования кадрового резерва Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка (далее - Комитет, Положение), работы с ним, а также исключения из кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв Комитета формируется из государственных гражданских служащих Чеченской Республики (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - гражданская служба), и граждан Российской Федерации (далее - граждане), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв в Комитете для замещения должности гражданской службы (далее - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Формирование кадрового резерва Комитета, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства Комитета (далее - кадровая служба).

1.4. Кадровая служба Комитета:

- составляет и корректирует список лиц, включенных в кадровый резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- два раза в год по состоянию на 30 июня и 31 декабря представляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики информацию о качественном составе и движении кадрового резерва согласно приложению 2 к настоящему Положению и полный список лиц, включенных в кадровый резерв согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. Координацию и контроль за организацией работы с кадровым резервом Комитета осуществляет Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики.

1.6. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях обеспечения:

- равного доступа граждан к гражданской службе;
- своевременного замещения должностей гражданской службы;
- содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- содействия должностному росту гражданских служащих;
- доступности сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве на гражданской службе, для представителя нанимателя;
- содействия ротации гражданских служащих.

1.7. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка (далее - Председатель) в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность гражданской службы.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв Комитета формируется соответствующим представителем нанимателя.

2.2. В кадровый резерв Комитета включаются:

1) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Комитета;

2) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Комитета;

4) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

5) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по

решению Председателя, либо государственного органа, которому переданы функции Комитета, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Включение в кадровый резерв Комитета гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 2.2 производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета проводится конкурсной комиссией Комитета, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2.5. Включение в кадровый резерв Комитета оформляется правовым актом Комитета не позднее 21 дня с даты принятия решения конкурсной комиссией о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв.

2.6. Копия правового акта Комитета о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

2.7. Гражданскому служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с тем, что он не соответствует квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.8. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Комитета, вносятся кадровой службой Комитета в список лиц, включенных в кадровый резерв Комитета для замещения вакантных должностей гражданской службы.

2.9. К сведениям о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Комитета, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о профессиональном образовании;
- 4) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве Комитета;
- 5) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);
- 6) сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов) стаже работы по специальности;

7) сведения о присвоении гражданскому служащему (гражданину) классного чина гражданской службы (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания); 8) основание включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Комитета;

9) наименование должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Комитета;

10) сведения об отказе гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины.

2.10. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв Комитета, обязан в месячный срок уведомить кадровую службу Комитета об изменении сведений, указанных в подпункте 1 - 7 пункта 2.9 настоящего Положения, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва Комитета.

2.11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства обязана в десятидневный срок уведомить Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики об изменении сведений в списке кадрового резерва Комитета.

2.12. Включение гражданского служащего в кадровый резерв Комитета на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку за счет средств бюджета Чеченской Республики.

2.13. Гражданин, включенный в кадровый резерв Комитета, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета. Допускается прохождение гражданином, включенным в кадровый резерв Комитета, стажировок в данном Комитете.

3. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

3.1. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета являются:

- личное заявление гражданского служащего (гражданина);
- назначение на вакантную должность гражданской службы в Комитете в порядке должностного роста;
- повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы в Комитете в порядке должностного роста;
- сокращения в Комитете должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Комитета;
- наличия у гражданского служащего (гражданина) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным в части 2 статьи 39 Федерального закона № 79 - ФЗ;

- увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 59.2 Федерального закона № 79 - ФЗ;

- невыполнения гражданским служащим (гражданином) требований пункта 2.10 настоящего Положения;

- смерти (гибели) гражданского служащего (гражданина);

- признания гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявления гражданского служащего (гражданина) умершим по решению суда, вступившим в законную силу.

3.2. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета принимается представителем нанимателя, оформляется правовым актом Комитета и направляется кадровой службой Комитета гражданскому служащему (гражданину) в 3-дневный срок со дня издания соответствующего правового акта.

3.3. Копия правового акта Комитета об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Комитета приобщается к личному делу гражданского служащего.

3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства в десятидневный срок уведомляет Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета с приложением копии правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета.

3.5. В случаях, предусмотренных в подпунктах 1-8 пункта 3.1 настоящего Положения, отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадров и делопроизводства Комитета в десятидневный срок направляет гражданскому служащему (гражданину) соответствующее письменное уведомление.

4. Заключительные положения

4.1. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с формированием кадрового резерва Комитета и работой с ним, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

4.3. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве Комитета
Правительства Чеченской Республики по
защите прав потребителей и регулированию
потребительского рынка Чеченской Республики

Кадровый резерв Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рожде ния	Образование (наименован ие учебного заведения, год начала и год окончания обучения, специальност ь, квалификаци я, ученое звание с датой присвоения)	Отметка о профессиональн ой подготовке, повышении квалификации стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве государственн о органа Чеченской Республики	Замещаемая должность государствен ой гражданской службы Чеченской Республики (дата и номер распоряжения (приказа), должность и место работы гражданина	Стаж государствен ой гражданской службы (общий трудовой стаж)	Сведения о присвоении гражданско му служашему (гражданину) классного ччина гражданской службы	Основания для включения в резерв государственно го органа Чеченской Республики (реквизиты правового акта о включении в резерв, дата проведения конкурса, номер протокола)	Должность государственно й и гражданской службы Чеченской Республики, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственно го органа Чеченской Республики	Группа и категория должности государственно й и гражданской службы Чеченской Республики, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственно го органа Чеченской Республики	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности государствен ой гражданской службы Чеченской Республики с указанием причины	Отметка о назначении на должность государствен ой гражданской службы Чеченской Республики (реквизиты правового акта)	Отметка об исключении и из кадрового резерва государств е иного органа Чеченской Республик и с указанием причин (реквизит ы правового акта)
--------------	------------------------------	---------------------------------	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--

Руководитель кадровой службы

подпись

ФИО.

Информация
о качественном составе и движении кадрового резерва
Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав
потребителей и регулированию потребительского рынка
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Всего кандидатов включено в кадровый резерв	
	в том числе:	
	гражданских служащих	
	муниципальных служащих	
	иных лиц	
	мужчин	
	женщин	
2.	Имеют высшее образование	
3.	Имеют ученую степень	
4.	Направлены на обучение	
	в том числе:	
	на переподготовку	
	на повышение квалификации	
5.	Состав кадрового резерва по возрасту:	
	до 30 лет включительно	
	с 31 до 40 лет включительно	
	с 41 до 50 лет включительно	
	с 51 года и старше	
6.	Назначены на вакантные должности за отчетный период	

Руководитель кадровой
службы

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.