

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Комитета Правительства
Чеченской Республики по защите прав
потребителей и регулированию
потребительского рынка

от «27» 04 2023 г. № 28-к

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе мониторинга и анализа потребительского рынка
Комитета Правительства ЧР по защите прав потребителей
и регулированию потребительского рынка**

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга и анализа потребительского рынка (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка (далее - Комитет).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно председателю и заместителю председателя Комитета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом председателя Комитета.

1.4. Обязанности сотрудников Отдела определены их должностными регламентами.

1.5. Начальник и все сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, республиканскими конституционными законами, республиканскими законами, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Комитете Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 27 июля 2009 г. № 134 (далее - Положение о Комитете), нормативными правовыми актами Комитета и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Подготовка предложений и осуществление мероприятий, направленных на выявление, устранение и предупреждение нарушений прав потребителей на рынке товаров, работ и услуг в Чеченской Республике.

2.2. Проведение анализа информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, органов по защите прав потребителей местного самоуправления, общественных объединений и выявление причин и условий, способствующих нарушениям прав потребителей на потребительском рынке Чеченской Республики.

2.3. Содействие органам по защите прав потребителей местного самоуправления и общественным объединениям в вопросах их полномочий.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными основными задачами Отдел выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществление совместно с другими органами исполнительной власти, в установленном порядке мониторинга, за соблюдением норм, правил предоставления потребительских услуг, за качеством и безопасностью товаров народного потребления и услуг.

3.2. Организация и проведение мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов совместно с федеральными органами государственного надзора и контроля, в целях определения приоритетных направлений государственной политики в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, охраны здоровья населения, а также в целях разработки мер по предотвращению поступления на потребительский рынок некачественных и опасных пищевых продуктов, материалов и изделий.

3.3. Принятие мер по организации проведения технического осмотра транспортных средств на территории Чеченской Республики.

3.4. Разработка нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Чеченской Республики и для входящих в ее состав муниципальных образований в соответствии с методикой расчета указанных нормативов, установленной Правительством Российской Федерации.

3.5. Согласование проектов писем и других документов, подготовленных для утверждения или подписания председателем Комитета.

3.6. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики.

4. Права и обязанности

Для выполнения возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Комитета материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.1.1. Направлять с целью обеспечения судебной защиты потребителей материалы, связанные с нарушением прав потребителей, в органы местного самоуправления.

4.1.2. Принимать участие в судах по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Комитета.

4.1.3. Вносить председателю Комитета предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и участвовать в их рассмотрении.

4.1.4. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.5. Принимать участие в совещаниях, проводимых председателем Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Предоставлять в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.2. Рассматривать в установленные сроки материалы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.2.3. Готовить проекты нормативных правовых актов в соответствии с функциями, возложенными на Отдел.

4.2.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.5. Принимать участие в общественно-политических мероприятиях, проводимых Комитетом.

5. Взаимоотношения

Отдел в процессе работы взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями Комитета и с другими органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Комитета.

6.2. Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием Комитета, утвержденным распоряжением Правительства Чеченской Республики.

6.3. Начальник Отдела:

- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела;
- получает от структурных подразделений Комитета справки, заключения и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций в соответствии с законодательством;
- выносит на рассмотрение председателю Комитета вопросы, касающиеся деятельности Отдела;
- согласовывает разрабатываемые другими структурными подразделениями Комитета документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
- ведет в установленном порядке переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводит совещания с сотрудниками Отдела;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

6.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6.5. Степень ответственности сотрудников Отдела определяется должностными регламентами данных сотрудников.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается должностными регламентами.

Начальник отдела
мониторинга и анализа
потребительского рынка

А.А. Гадуев

Согласовано:
Заместитель председателя

Л.Н. Эскерханов